

Gestionnaire Comptable et Fiscal (RNCP 37949)



Prérequis :

Aucun prérequis particulier n'est nécessaire pour cette formation.

Durée :

Cette formation se déroulera sur une durée de **700 heures**.

Public :

Tous les types de public sont concerné par cette formation

Modalité et Délais d'Accès à la Formation :

Afin de vous inscrire à l'une de nos formations, contacter nous par téléphone au 07.66.81.61.01 ou par mail à l'adresse suivante : contact@comptafacilepro.fr . Nous vous garantissons une réponse dans un délai de 48h maximum afin d'étudier votre demande et de constituer votre dossier d'inscription au minimum 10 jours avant le début de formation.

Accessibilité pour les personnes handicapées :

Afin d'adapter au mieux nos formations à votre situation, veuillez-nous contacter par téléphone au 07.66.81.61.01 ou par mail à l'adresse suivante : contact@comptafacilepro.fr

Objectifs de la Formation :

Les travaux réalisés par le gestionnaire comptable et fiscal reposent tout d'abord sur la qualité de l'information comptable, c'est-à-dire les saisies d'écritures réalisées par lui-même ou bien par une ou plusieurs autres personnes. Cette analyse faisant partie intégrante du contrôle interne.

Les travaux d'inventaire, qu'ils soient périodiques, mensuels, trimestriels ou annuels, impliquent du gestionnaire comptable et fiscal une maîtrise du processus et des procédures de réalisation des ajustements nécessaires en comptabilité et un respect juridique, comptable et fiscal des éléments traités.

La présentation des comptes périodiques ou annuels constitue un point important des travaux du gestionnaire comptable et fiscal. Il est à même de produire un bilan, un compte de résultat et une annexe en fonction de la réglementation.

La fiscalité de l'entreprise gérée par le gestionnaire comptable et fiscal repose sur deux axes, la TVA d'une part, et la fiscalité « d'exploitation » d'autre part. Ce dernier point montre une limite sur le plan fiscal, en effet les opérations complexes, ou celles relatives à des conditions territoriales (entreprises nouvelles, zones franches urbaines, zones de revitalisation rurales, etc.) sont hors de son champ d'action.

L'analyse des comptes conclut les travaux en mettant en évidence à partir de ratios, de retraitements de postes comptables, les éléments de gestion permettant au décideur de définir un plan d'action.

Le gestionnaire comptable et fiscal exerce dans les petites ou moyennes entreprises en tant que comptable unique ou responsable comptable, et au sein d'un cabinet d'expertise comptable en tant que collaborateur assistant ou gestionnaire de dossiers.

Dans les petites et moyennes entreprises, le gestionnaire comptable et fiscal assure seul ou avec une équipe, l'ensemble des travaux de comptabilité et de gestion. Dans une entreprise de taille intermédiaire, il sera spécialisé sur une activité spécifique, et intégré au sein d'une équipe pluridisciplinaire.

Dans les cabinets d'expertise comptable, sous l'autorité d'un expert-comptable ou d'un chef de mission, le gestionnaire comptable et fiscal assure la tenue de la comptabilité et effectue les travaux de fin d'exercice des dossiers dont il a la charge.

Selon l'organisation le gestionnaire comptable et fiscal est en relation avec les clients, les fournisseurs, les organismes financiers, les administrations fiscales et sociales... Le principal interlocuteur interne étant le chef d'entreprise ou son adjoint. En fonction des interlocuteurs, le gestionnaire comptable et fiscal développe un savoir-faire relationnel et de communication. Il a connaissance des principales catégories de handicap, de leurs conséquences pour les personnes en situation professionnelle et des principaux aménagements génériques correspondant à l'activité du service.

Le gestionnaire comptable et fiscal réalise ses travaux à l'aide de logiciels. Il maîtrise l'utilisation des outils bureautiques et plus particulièrement le tableur, les modes de communication et de transfert numériques.

L'emploi s'exerce de façon sédentaire avec des outils informatiques dédiés. Le travail sur écran devient la norme, 2 ou 3 écrans de grande dimension. Les conditions d'emploi sur écran doivent être respectées.

L'emploi en cabinet d'expertise comptable nécessite des déplacements en entreprise, cependant cela tend à disparaître. Les conditions de respect des délais peuvent entraîner occasionnellement des situations de travail stressantes. Cet emploi s'exerce en interne ou en partie en télétravail. Dans ce cas les conditions d'exercice devront être conformes à la réglementation en vigueur.

Le gestionnaire comptable et fiscal assure une veille professionnelle comptable, fiscale et sociale permanente.

Ce titre est de niveau 5 (équivalent Bac+2) et est reconnu par l'État

Le gestionnaire comptable et fiscal établit pour l'entreprise les différents documents comptables, fiscaux nécessaires à l'analyse patrimoniale et de gestion de l'année ou pluriannuelle.

Contenu de la Formation :

Module 1 : Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels

- Déterminer les opérations d'inventaire pour l'arrêté des comptes
- Réviser, valider les comptes annuels

Module 2 : Renseigner et contrôler les déclarations fiscales

- Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques
- Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales annuelles

Module 3 : Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise

- Analyser les états comptables de synthèse
- Etablir et présenter des budgets et prévisions financières

Des notions transverse seront étudiées tout au long du processus :

- Communiquer par écrit et oralement avec l'ensemble des interlocuteurs internes ou externes en utilisant le vocabulaire technique fréquemment employé dans le domaine de la comptabilité
- Organiser son activité en s'adaptant rapidement aux priorités du service
- Mobiliser un comportement orienté client
- Utiliser les technologies de l'information et les outils numériques dédiés au transport dans le respect des recommandations de l'ANSSI (Agence nationale de la sécurité des systèmes d'information)
- Assurer une veille réglementaire professionnelle

Organisation de la formation :

Moyens techniques :

Pour garantir des conditions optimales d'apprentissage, la formation est dispensée dans une salle de formation entièrement équipée, comprenant un vidéoprojecteur ou un écran interactif pour la diffusion des supports visuels, ainsi qu'un tableau blanc accompagné de feutres pour les explications et les schémas. Les participants bénéficient d'un accès à une connexion Internet haut débit afin de faciliter l'accès aux ressources en ligne. Pour les formations en présentiel, des ordinateurs ou des tablettes sont mis à disposition afin de permettre la réalisation d'exercices pratiques. Les sessions à distance sont assurées grâce à un système de visioconférence performant, garantissant une interaction optimale entre le formateur et les apprenants.

Par ailleurs, des supports numériques et des logiciels spécialisés sont utilisés, tels que des logiciels de gestion du transport et de la logistique (TMS), des tableurs comme Excel pour les analyses de données, ainsi que des documents PDF interactifs et des présentations PowerPoint illustrant les concepts théoriques. Le matériel de support comprend également des dossiers pédagogiques, disponibles en format imprimé ou numérique, et des fiches de travail accompagnées d'exercices pratiques pour renforcer l'acquisition des compétences.

Modalités pédagogiques :

L'approche pédagogique adoptée repose sur des méthodes actives favorisant la participation et l'engagement des apprenants. Cette dynamique est entretenue grâce à des exposés théoriques structurés permettant de transmettre les connaissances de base essentielles à la compréhension des enjeux du transport routier de marchandises. Ces apports théoriques sont complétés par des études de cas pratiques, directement inspirées de situations réelles rencontrées dans le secteur, afin de développer la capacité des apprenants à analyser et résoudre des problématiques concrètes.

Les travaux de groupe favorisent la réflexion collective, les échanges d'idées et le développement de compétences collaboratives, indispensables dans un environnement professionnel. De plus, des mises en situation et des jeux de rôles sont régulièrement organisés pour permettre aux participants de simuler des scénarios opérationnels, consolidant ainsi leurs acquis de manière dynamique et interactive.

Les supports pédagogiques sont variés et adaptés aux différents styles d'apprentissage : présentations PowerPoint interactives pour une meilleure visualisation des concepts, vidéos explicatives pour illustrer des procédures complexes, ainsi que des fiches méthodologiques et des guides pratiques pour accompagner les apprenants dans la mise en application des connaissances acquises.

Un accompagnement personnalisé est assuré tout au long de la formation, comprenant un suivi individuel, des séances de questions-réponses interactives et des feedbacks réguliers sur les exercices réalisés, afin d'identifier les points de progrès et les axes d'amélioration de chaque participant. Pour les formations à distance, une plateforme e-learning est mise à disposition, offrant des ressources numériques variées, des forums de discussion pour échanger entre pairs et des classes virtuelles interactives favorisant une immersion pédagogique complète.

Dispositif de suivi de l'exécution de la formation :

Le suivi de l'exécution de la formation repose sur des mécanismes rigoureux visant à garantir la qualité du déroulement des sessions et la progression des apprenants. Un registre de présence est tenu à jour pour chaque session afin de vérifier l'assiduité des participants, qu'ils soient en présentiel ou à distance. Les formateurs rédigent des rapports de suivi pédagogique, permettant d'évaluer la dynamique de groupe, la participation active des apprenants et l'atteinte des objectifs fixés.

Par ailleurs, des entretiens individuels de suivi peuvent être organisés à différentes étapes de la formation afin de recueillir des retours personnalisés sur les difficultés rencontrées et les progrès réalisés. Les apprenants sont également invités à remplir des questionnaires de satisfaction en fin de formation pour évaluer la qualité des contenus, des supports, ainsi que la pédagogie des formateurs.

Enfin, un bilan de formation est établi par l'équipe pédagogique, intégrant l'analyse des évaluations, les observations des formateurs et les suggestions d'amélioration. Ce bilan permet d'ajuster en continu les pratiques pédagogiques et de garantir l'efficacité des formations proposées.

Modalités d'évaluation :

Evaluation au fur et à mesure de la formation (ECF), examen final écrit et entretien technique oral

Equipe pédagogique :

Formateurs experts métier ayant validé un parcours de qualification pédagogique et de formateur ou professionnels en activité.

Prix de la formation :

8 000,00€ TTC

Les Poursuites d'Études Possibles :

BTS Comptabilité Gestion

Diplôme de Comptabilité et de Gestion (DCG)

Licence Professionnelle Métiers de la Gestion et de la Comptabilité

Licence Comptabilité, Contrôle, Audit

Les Emplois Possibles après formation :

- Comptable gestionnaire
- Comptable
- Comptable unique
- Comptable général
- Collaborateur de cabinet d'expertise comptable
- Chef comptable
- Responsable comptable
- Responsable comptable et financier

Sanction de la Formation

Titre Professionnel Gestionnaire Comptable et Fiscal

Possibilité de valider des blocs de compétences indépendants.

CCP 1 : Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels

CCP 2 : Renseigner et contrôler les déclarations fiscales

CCP 3 : Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise

Informations Supplémentaires :

Titre du TP : Gestionnaire Comptable et Fiscal

Niveau de Qualification : Niveau 5

Code NSF : 314t

FormaCodes : 32663 / 32054

Code RNCP : 37949